



RISORSE UMANE percorsi formativi

Team building

Per informazioni



via dei Bizantini 13/E - 75100 Matera
Tel. +39 0835 388251 - Fax +39 0835 264232
www.centroservizimatera.it
form@centroservizimatera.it

responsabile AREA FORMAZIONE: Antonio Fiore

RISORSE UMANE percorsi formativi

Team building



1 Team building

OBIETTIVI

- Riflettere sull'interazione tra individuo, gruppo ed organizzazione al fine di sviluppare competenze di gestione di sé all'interno di un gruppo/organizzazione
- Saper individuare i vincoli e le possibilità del lavoro individuale e di gruppo, riconoscendo i potenziali di ognuna di queste modalità operative
- Comprendere le dinamiche di funzionamento dei gruppi in termini relazionali e socio-affettivi
- Acquisire le capacità per riuscire a contestualizzare il proprio comportamento alla situazione vissuta e ai bisogni contingenti dei propri collaboratori
- Fornire gli strumenti e le tecniche più efficaci per sviluppare processi di motivazione e coinvolgimento
- Utilizzare specifiche competenze diagnostiche e tecniche per intervenire sui processi comunicativo - relazionali

CONTENUTI

IL TEAM NELL'ORGANIZZAZIONE CHE CAMBIA

- Evoluzione del concetto e dei processi organizzativi
- Fasi di evoluzione e crisi potenziali nell'organizzazione
- I 4 tipi di team: funzionale, interfunzionale, di progetto, aziendale
- Comprendere i fenomeni tipici del team: manifestazioni della dinamica di gruppo

ORIENTARE IL GRUPPO, ORGANIZZARE IL LAVORO, VALUTARE LE PRESTAZIONI

- Ruoli all'interno del team: differenza tra ruoli formali e ruoli funzionali all'efficacia del team
- Ruoli funzionali per un team ad alta performance:
 - necessità di avere 8 ruoli per favorire l'efficacia del team
 - importanza di ripartire al meglio tali ruoli per favorire l'impegno

RICONOSCERE NELLE PERSONE LA LORO PREDISPOSIZIONE AD ASSUMERE I RUOLI FUNZIONALI

- Le 4 fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia

IL PROCESSO DECISIONALE NEL GRUPPO

- Come il team può influenzare positivamente la presa di decisione
- Come favorire il metodo del consenso all'interno del team
- Aspetti negoziativi da mettere in atto per mantenere un team ad alta performance

IL RUOLO DEL MANAGERIALE NELLA COSTRUZIONE DEL TEAM

- Le fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia - Ripresa dei concetti introdotti nel seminario di sviluppo competenze manageriali
- Riconoscere ogni fase ed agire per far evolvere il proprio team verso la performance
- Puntare sulla coesione del team: come riconoscere i fattori di coesione (prossimità fisica, tipologia di lavoro, omogeneità, personalità, comunicazione, numero dei membri del team)
- Vantaggi e svantaggi di un'elevata coesione.
- Ruolo manageriale e leadership: concentrata e diffusa nel gruppo
- L'executive coaching, il counseling individuale e di gruppo, il coaching e il mentoring come strumenti di empowerment.

METODOLOGIA

La metodologia utilizzata è altamente innovativa ed esperienziale perché coinvolge attivamente il partecipante nell'acquisizione dei contenuti e nell'elaborazione di strategie replicabili poi sia in campo lavorativo che nella vita quotidiana. Il corso infatti, prevede non solo lezioni frontali tenute da rilevanti docenti, ma anche esercitazioni pratiche che consentono ai partecipanti di apprendere attraverso il 'fare' e contestualizzare i concetti nelle singole esperienze aziendali.

Durata

- 16 ore - 2 gg.

Sede

- Matera - via dei Bizantini 13/E

Costo d'iscrizione

Euro 500,00

Nota: il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, qualora le richieste di partecipazione superino la disponibilità di posti, sarà calendarizzata una ulteriore edizione nello stesso periodo.

Laddove interessati potrete compilare il modulo di pre-adesione sul sito www.centroservizimatera.it (formazione a catalogo/offerta formativa/aree tematiche/risorse umane). Al raggiungimento del numero minimo (15 pre-adesioni), Centro Servizi comunicherà il calendario e invierà la scheda di iscrizione che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata a mano, via fax, e-mail o posta. (info sul fronte del pieghevole)